

KNIOVNÍ ŘÁD STŘEDNÍ ZDRAVOTNICKÉ ŠKOLY BRNO, JASELSKÁ 7/9

I. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

Čl. 1

Poslání a činnost knihovny

Knihovna je knihovnou základní ve smyslu § 3 a 12 zákona č. 257/2001 Sb. (knihovní zákon) a je zřízena za účelem poskytování knihovnických a informačních služeb.

Čl. 2

Služby školní knihovny

Knihovna poskytuje základní služby bezplatně. Za reprografické služby účtuje knihovna poplatky uvedené v příloze.

II. UŽIVATELÉ A ČTENÁŘI KNIHOVNY

Čl. 3

Registrace čtenáře

1. Knihovna poskytuje služby jen těm uživatelům, kteří jsou registrováni. Registrace je prováděna bezplatně na základě předložení občanského průkazu.

Zaměstnanci ve zkušební době nemají nárok na žádnou výpůjčku.

Čl. 4

Povinnosti čtenářů

1. Zaregistrováním do automatizovaného knihovního systému a prostudováním knihovního řádu se čtenář zavazuje plnit jeho ustanovení a pokyny pracovníků knihovny. Dále je povinen ohlásit změnu jména, bydliště, přerušování studia nebo ukončení pracovního poměru.
2. Čtenář se při každém půjčování prokazuje svým studijním průkazem.

Osobní údaje o čtenáři budou uchovány pouze pro dobu trvání jeho registrace, po jejím ukončení budou data likvidována.

III. VÝPŮJČNÍ ŘÁD

Čl. 5

Způsoby půjčování

1. Mimo knihovnu se zásadně nepůjčují knihovní jednotky:
 - a) archivní exempláře;
 - b) díla, která jsou potřebná k dennímu provozu knihovny (díla zařazená do příruční knihovny, encyklopedie apod.).
2. Čtenáři (studentovi) může být půjčeno současně nejvýše 10 knihovních jednotek, u zaměstnanců SZŠ Brno, Jaselská 7/9, je tento počet neomezen. Uživatel nesmí půjčovat vypůjčený dokument dalším osobám a ručí za něj po celou dobu výpůjčky.

Čl. 6

Výpůjční lhůty

1. Beletrie se půjčuje na dobu 1 měsíc s možností prodloužení (maximálně 2x), pokud knihovník neurčí jinak.
2. Odborná literatura na dobu jednoho pololetí s možností prodloužení o další pololetí.
3. Periodické dokumenty se půjčují na 7 dní.

Termíny vracení výpůjček před ukončením školního roku

<u>Pedagog, 1. ročník, 2. ročník</u>	-	<u>do 15. 6.</u>
<u>3. ročník</u>	-	<u>do 15. 5.</u>
<u>Maturitní ročník</u>	-	<u>do 30. 4.</u>

Čl. 7

Pořádková opatření

1. Nevrátí-li čtenář vypůjčené knihy včas, knihovna mu účtuje poplatky z prodlení (viz poplatky a náhrady). Povinnost platit poplatek z prodlení nastává dne, který následuje po skončení stanovené výpůjční lhůty. Toto opatření se týká pouze studentů SZŠ Brno, Jaselská 7/9.
2. Čtenář je povinen zacházet s vypůjčenými knihami a časopisy šetrně a ukládat je na vyhrazené místo. Zjištěné poškození materiálu ihned ohlásí knihovníkovi, jinak se vystavuje nebezpečí, že bude poškozený výtisk hradit za předešlého čtenáře.
3. Za ztracenou nebo poškozenou knihovní jednotku je požadována náhrada:
 - a) kniha téhož vydání;
 - b) uhrazení nákladů za pořízení fotokopie a vazby;
 - c) stejný periodický dokument;
 - d) současná cena periodika.
4. Jestliže čtenář na výzvu nebo upomínku knihovny nevrátí knihovní jednotku, bude se její vrácení vymáhat právní cestou. Při vymáhání půjčené knihovní jednotky právní cestou účtuje knihovna manipulační poplatek jako náhradu za náklady

spojené s přípravou právního vymáhání. Do vypořádání pohledávek má knihovna právo pozastavit uživateli poskytování dalších služeb a zablokovat mu jeho účet.

5. Čtenáři jsou povinni chodit do knihovny bez svrchního oděvu (kabáty, bundy apod.), zavazadel a řádně přezuti. V prostoru knihovny není dovoleno jíst a pít.
6. Porušování knihovního řádu má za následek vyloučení z řad čtenářů.

V. ŘÁD STUDOVNY

Studovna slouží čtenářům ke studiu nebo k četbě. Čtenáři mohou využívat odborné encyklopedie, naučné slovníky, odborná periodika apod. U knihovníka si mohou vyžádat periodika: Lékařské listy, Zdravotnické noviny, Onkologická péče, Učitelské noviny, Sestra, Psychologie.

Čl. 8

Práva a povinnosti uživatelů ve studovně SZŠ Brno, Jaselská 7/9

1. Studovnu může využívat max. 6 uživatelů.
2. Uživatel má právo prezenčně studovat ve studovně díla z knihovního fondu SZŠ.
3. Uživatel má právo užívat ve studovně volně přístupné fondy včetně novinek a periodik.
4. Z volně přístupného fondu smí vyjmout jen ta díla, která právě potřebuje, a po prostudování je předá knihovníkovi.
5. Uživatel nemá právo vynášet z vyhrazených prostor studovny dokumenty určené k prezenčnímu půjčování.
6. Návštěvníci knihovny jsou povinni se chovat tiše a ohleduplně k ostatním návštěvníkům studovny a uposlechnout pokynů odborného pracovníka knihovny.

VI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Čl. 13

Rozsah knihovního řádu, vydání a změny knihovního řádu

1. Čtenáři a uživatelé mohou podávat stížnosti a připomínky k činnosti knihovny písemně nebo ústně pracovníkovi knihovny.
2. Jakékoliv změny v knihovním řádu a jeho nedílné součásti („poplatky a náhrady“) podléhají schválení ředitelky SZŠ Brno, Jaselská 7/9.

Čl. 14

Účinnost knihovního řádu

Knihovní řád nabývá účinnosti dne 1.9. 2006. Současně pozbývá platnost dosavadní knihovní řád ze dne 2. května 2005.

V Brně 1.9.2009

PhDr. Jarmila Kelnarová, PhD.
ředitelka Střední zdravotnické školy